

SBBS Wirtschaft/Verwaltung  
Enzianstraße 18  
07545 Gera  
Tel. 0365 77335910  
Fax 0365 77335917  
E-Mail postmaster@sbbswvgera.de  
http://www.sbbswvgera.de

....., den .....

Passbild  
aufkleben!

## ANMELDUNG

zum Besuch der **Fachoberschule Typ II - Fachrichtung Wirtschaft/Verwaltung**

Dauer: 2 Jahre Vollzeitunterricht  
Zugangsvoraussetzungen: erfolgreicher Realschulabschluss (10. Klasse)

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn/mich zum Besuch der zweijährigen Fachoberschule -  
Fachrichtung Wirtschaft an.

Name: .....

Vorname: .....

geboren am: .....

Geburtsort: .....

PLZ: .....

Wohnort: .....

Straße: .....

Landkreis: .....

Konfession: .....

Telefon: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Sonderpädagogisches Gutachten vorhanden:

Asylbewerber

- befristeter Aufenthalt
- unbefristeter Aufenthalt

Aussiedler

- nach BVG ohne Förderunterricht
- nach BVG mit Förderunterricht im Grundkurs
- nach BVG mit Förderunterricht im Aufbaukurs
- nach BVG mit Förderunterricht im Intensivkurs

**1. Fremdsprache:** ..... (lt. Zeugnis 10. Klasse)

von Klasse:..... bis Klasse:..... insgesamt ..... Jahre

Als Alternative ist bei Erfüllung der Voraussetzungen auch eine andere Wahlschulform möglich.  
Ich interessiere mich auch für:  **Berufliches Gymnasium**

### Anlagen

- tabellarischer Lebenslauf
- beglaubigte Kopie Halbjahreszeugnis 10. Klasse
- ggf. Sonderpädagogisches Gutachten

.....  
Unterschrift Bewerber/in

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

## **Zweijährige Fachoberschule - Fachrichtung Wirtschaft**

Um das Bildungsangebot für die Abgänger der Regelschule zu erweitern, wurde im Schuljahr 1993/94 die zweijährige Fachoberschule, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, eingerichtet. Diese Schulform setzt einen erfolgreichen Abschluss der 10. Klasse mit guten Ergebnissen voraus. Sie vermittelt allgemeine, fachpraktische und fachtheoretische Bildung und führt zur allgemeinen Fachhochschulreife.

Die fachpraktische Ausbildung erfolgt jeweils an drei Tagen in der Woche. Während der Zeit dieses gelenkten Praktikums, welches ausschließlich auf die Klassenstufe 11 beschränkt ist, erhalten die Schüler einen umfassenden Einblick in die Arbeit von Versicherungen, Banken, der Industrie oder des Handels. Im Ausnahmefall kann ein Teil dieser fachpraktischen Ausbildung auch in einer Übungsfirma erfolgen, die direkter Bestandteil der berufsbildenden Schule ist.

Für die Durchführung dieses ganzjährigen kaufmännischen Praktikums benötigt der Fachoberschüler einen Praktikumsplatz in einem einschlägigen Unternehmen. Die Unterlagen für den Abschluss eines Praktikantenvertrages werden mit der Zusage für diese Schulform zugeschickt.

Parallel dazu werden im fachtheoretischen Unterricht der Klassenstufe 11 unter anderem Grundkenntnisse in den Fächern Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen und Spezielle Betriebswirtschaftslehre vermittelt. Gleichzeitig erweitern die Schüler auch ihr Wissen in verschiedenen allgemeinbildenden Fächern (z. B. Deutsch, Mathematik, Fremdsprache).

In der Klassenstufe 12, die als Vollzeitausbildung mit 36 Unterrichtsstunden pro Woche durchgeführt wird, vertiefen die Schüler ihre Kenntnisse in den genannten Fächern (siehe Studentafel).

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung, die aus einer schriftlichen (Deutsch, 1. Fremdsprache, Mathematik, Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen) und einer mündlichen Prüfung besteht. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Schüler das Zeugnis über die allgemeine Fachhochschulreife, das sie zu einem Studium an einer Fachhochschule berechtigt. Andererseits stellt der Besuch der Fachoberschule aber auch eine sehr solide Grundlage für die Aufnahme einer beruflichen Ausbildung dar und kann aufgrund der einschlägigen Vorkenntnisse zu einer Verkürzung der Ausbildungszeit führen.

## **Stundentafel für die Fachoberschule Typ II Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung**

	<b>Klasse 11</b>	<b>Klasse 12</b>
<b>Allgemeiner Unterricht</b>		
Deutsch	1	4
Mathematik	2	6
Englisch	2	4
Religionslehre/Ethik	1	0
Sport	1	0
<b>Fachtheoretischer Unterricht</b>		
Betriebswirtschaftslehre / Rechnungswesen	5	10 *
Volkswirtschaftslehre	1	2
Angewandte Naturwissenschaft	0	2
Kommunikationstechniken	1	2
Sozial- und Rechtskunde	1	2
Wissenschaftliche Arbeitsmethoden	0	2
<b>Praktikum</b>	24	0
<b>Wahlpflichtunterricht</b>	0	2
<b>Gesamtwochenstundenzahl</b>	<b>15/24</b>	<b>36</b>

\* Es werden 2 Lerngebiete (Spezielle Betriebswirtschaftslehre und Medienmanagement) mit insgesamt 4 Wochenstunden unterrichtet.